**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **02.03.2022**  |  | **№** |  **92-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в постановление Администрации города Пущино от 22.02.2017 № 84-п «Об утверждении Положения о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Пущино Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Пущино Московской области, утвержденное постановлением Администрации города Пущино от 22.02.2017
№ 84-п «Об утверждении Положения о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Пущино Московской области», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 02.03.2022 № 92- п

Положение

о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков городского округа Пущино Московской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Пущино Московской области (далее - Координационный совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган для рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и подростков.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Пущино Московской области, а также Положением о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Пущино Московской области (далее – Положение).

1.3. Председателем Координационного совета является заместитель главы администрации, курирующий социальную сферу, а в его отсутствие – начальник отдела образования администрации городского округа Пущино.

1.4. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации городского округа Пущино по представлению председателя.

1.5. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, его заместителей, ответственного секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

1.6. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

1.7. Руководство Координационным советом осуществляет председатель Координационного совета или по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

2. Основные направления деятельности

Координационного совета

2.1. Координационный совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Координация действий заинтересованных органов и организаций по выполнению постановлений Губернатора Московской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью заинтересованных организаций, учреждений, предприятий всех видов собственности (далее - заинтересованные лица), по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.1.3. Разработка проектов планов мероприятий по организации в городском округе Пущино Московской области отдыха, оздоровления занятости детей и подростков.

2.1.4. Участие в разработке проектов постановлений администрации городского округа Пущино по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

2.1.5. Участие в осуществлении контроля за выполнением мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, утвержденных постановлением администрации городского округа Пущино.

2.1.6. Участие в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3. Порядок работы Координационного совета

3.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседаниях Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета.

3.2. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом мероприятий Координационного совета.

3.3. Дату, время и место проведения заседаний Координационных советов определяет председатель Координационного совета.

3.4. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета его члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.5. Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета или по его поручению заместитель председателя Координационного совета.

3.6. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Координационного совета.

3.7. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета.

3.8. Члены Координационного совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменном виде.

3.9. Секретарь Координационного совета осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы, организует подготовку заседаний Координационного совета.

3.10. В случае отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1.1. Заслушивать представителей заинтересованных лиц по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а также запрашивать у них информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

4.1.2. Создавать временные или постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов, не входящих в состав Координационного совета.

4.1.3. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

5. Организация работы членов Координационного совета

5.1. Председатель Координационного совета:

5.1.1. Руководит организацией деятельности Координационного совета и обеспечивает ее планирование;

5.1.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, членами Координационного совета и ответственным секретарем Координационного совета;

5.1.3. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

5.1.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

5.1.5. Ведет заседание Координационного совета;

5.1.6. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

5.1.7. Имеет право решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

5.1.8. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета;

5.1.9. Организует контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

5.2. Заместители председателя Координационного совета:

5.2.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

5.2.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

5.2.3. Лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

5.2.4. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

5.2.5. Выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

5.2.6. По поручению председателя Координационного совета исполняют обязанности председателя Координационного совета, в том числе ведут заседания Координационного совета в случае отсутствия председателя Координационного совета;

5.2.7. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений.

5.3. Ответственный секретарь Координационного совета:

5.3.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

5.3.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

5.3.3. Ведет и подписывает протоколы заседаний Координационного совета;

5.3.4. Выполняет поручения Координационного совета и его председателя;

5.3.5. Участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;

5.3.6. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета;

5.3.7. Организует подготовку заседаний Координационного совета, извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний Координационного совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

5.3.8. В случае отсутствия ответственного секретаря его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

5.4. Члены Координационного совета:

5.4.1. Вносят предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

5.4.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

5.4.3. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

5.4.4. Выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

5.4.5. Лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

5.4.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролируют их реализацию.